



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it - Centrale di committenza pubblica



ASMELE – ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA) - CAP 21013 – Tel. +39 081 7879717

WWW.ASMEL.EU **E-MAIL:** POSTA@ASMELE.EU

P.E.C.: asmel@asmepec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Norme Integrative al bando di gara mediante procedura telematica aperta

Procedura Aperta per l'affidamento di una o più Convenzioni Quadro, della durata di 18 mesi, e ulteriori successivi 18 mesi in opzione, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Oggetto: Fornitura di apparecchi per illuminazione pubblica equipaggiati con sorgente a led, sistemi di sostegno degli apparecchi a led, dispositivi per il telecontrollo/telegestione e accessori “smart city” per gli Enti associati ASMELE

CIG: 7998175ECB

PREMESSA.....	5
1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE.....	5
1.1. Termine per la presentazione dell’offerta.....	5
1.2. Modalità di presentazione dell’offerta:	5
1.3. Definizioni utili per la procedura telematica	5
1.4. Dotazione informatica e avvertenze	7
1.5. Avvertenze.....	7
1.6. Abilitazione alla gara.....	8
1.7. Forma di partecipazione e abilitazione lotti	10
1.8. Richieste di chiarimenti	11
1.9. Modalità di sospensione o annullamento	11
1.10. Deposito della documentazione di gara.....	11
A - Documentazione Amministrativa.....	11
B - Documentazione Tecnica	12
C – Offerta Economica	13
C.1 - Offerta Economica Telematica (.....	13
C.2 - Dettaglio dell’Offerta Economica	17
1.11. Cause d’esclusione inerenti All’offerta Economica	17
1.12. Timing di Gara	18
1.13. Recapito presso l’Ente appaltante	20
2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA.....	20
2.1. Normativa applicabile	20
2.2. Oggetto della gara	20
2.3. Caratteristiche tecniche e funzionali delle forniture.....	21
2.4. Ente Committente.....	24
2.5. Responsabile Unico del Procedimento	24
2.6. Durata	24
2.7. Consegna delle forniture e luogo di consegna.....	24
2.8. Esecuzione d’urgenza.....	24
2.9. Quantitativo o entità della fornitura (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa)	25
2.10. Procedura di scelta del contraente	26
3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
3.1. Documentazione amministrativa preliminare.....	27
3.1.1. Cauzione provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 / 2016)	27
3.1.2. Contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione.....	28
3.1.3. Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:.....	29
3.1.4. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali	29
3.1.5. Documento di Gara Unico Europeo - D.G.U.E.....	32
3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione.....	32

3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico	32
3.2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria	33
3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecniche e professionali	33
3.2.4. Requisiti di ordine speciale: diritti umani e condizioni di lavoro (criterio base ai sensi del D.M. Ambiente 27 settembre 2017)	33
3.2.5. Atto Unilaterale di Obbligo	34
4. CAPO 4 – OFFERTA	36
4.1. Offerta Tecnica	36
4.2. Offerta Economica	37
4.2.1. Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica)	37
4.2.2. Dettaglio di Offerta Economica (modello messo a disposizione dall'Ente Committente)	37
5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
5.1. Valutazione della «Offerta Tecnica».....	39
5.2. Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:	43
5.3. Valutazione della «Offerta Economica»	43
6. CAPO 6 - FASE DI GARA.....	44
6.1. Apertura della gara	44
6.1.1. Disciplina generale delle sedute:	44
6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte	44
6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione	44
6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione.....	45
6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:	45
6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti	45
6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio.....	45
6.2.4. Soccorso istruttorio.....	46
6.2.5. Esclusioni definitive	47
6.3. Ammissione degli offerenti	47
6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse	47
6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti	47
6.3.3. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti	47
6.4. Gestione della «Offerta Tecnica»	47
6.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»	47
6.4.2. Esame della «Offerta Tecnica»	48
6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica».....	48
6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica».....	48
6.5. Gestione della «Offerta Economica»	48
6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».....	48
6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica».....	49
6.5.3. Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:	49

6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria.....	49
6.5.5. Esclusioni definitive	49
7. CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE	50
7.1. Verbali	50
7.2. Proposta di aggiudicazione:.....	50
7.3. Aggiudicazione.....	51
7.3.1. Provvedimento di Aggiudicazione	51
7.3.2. Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:	51
8. CAPO 8 - STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO.....	51
8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula della convenzione quadro.....	51
8.1.1. Condizioni per la stipula della convenzione quadro.....	51
8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario.....	51
9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI.....	54
9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa	54
9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:	54
9.1.2. Altre condizioni:.....	54
9.1.3. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
9.2. Modulistica disponibile per la partecipazione.....	55
9.3. Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione.....	55
9.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:	55
9.3.2. Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile.....	55
9.3.3. Chiarimenti	56
9.3.4. Modello per Offerta economica.....	56
10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI	56
10.1. Controversie	56
10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente.....	56
10.1.2. Controversie in materia contrattuale.....	57
10.2. Altre disposizioni e informazioni	57
10.2.1. Computo dei termini.....	57
10.2.2. Trattamento dei dati personali.....	57
10.2.3. Accesso agli atti.....	58
10.3. Riserva di aggiudicazione.....	58

PREMESSA

ASMEL è un'associazione che associa oltre 2.800 Enti locali e svolge un'azione di raccordo, supporto e affiancamento delle autonomie locali.

Sulla base delle esigenze espresse dagli Enti associati in termini di riqualificazione ed efficientamento energetico, ASMEL ha ravvisato la necessità di intervenire sugli impianti di illuminazione pubblica, che rappresentano generalmente la seconda voce di spesa di bilancio per le amministrazioni comunali. L'efficientamento apparecchi a LED consente di raggiungere cospicui risparmi economici.

L'art. 30, comma 1, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 ha stanziato contributi a fondo perduto ai Comuni per interventi di efficientamento energetico. Successivamente, il Ministero dello Sviluppo Economico, in attuazione del Decreto Crescita, con provvedimento del Direttore generale per gli incentivi alle imprese del 14 maggio 2019 ha assegnato i contributi in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.

Tra gli investimenti ammissibili sono compresi anche gli interventi di efficientamento della illuminazione pubblica.

Con la presente procedura di gara ASMEL intende supportare i Comuni interessati ad usufruire di detti contributi ed eventualmente ad ampliare l'intervento estendendolo all'intero impianto di pubblica illuminazione, con fondi propri, anche attraverso l'accesso a finanziamenti.

PARTE PRIMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il **giorno 02/09/2019 ore 12:00:00**; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: www.asmecommm.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

1.3. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Centrale: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Centrale".

Fornitore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Centrale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il fornitore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00/14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del fornitore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Centrale. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet.

1.4. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

a - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

b - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

c - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

d - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

e - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

1.5. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Centrale, il Fornitore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a

mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Centrale e il Fornitore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Fornitore del Sistema e la Centrale non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Centrale e il Fornitore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.6. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Ente committente, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l’impossibilità di partecipare. L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente.** Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso la Centrale, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione sulla piattaforma asmecomm “Gare Telematiche e Albo Fornitori”, attraverso il link www.asmecomm.it. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accREDITamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce “Registrazione gratuita”; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello

informativo “Iscrizione/ Accesso Albi” e selezionare il pulsante “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. a r.l.” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno della piattaforma asmecomm “Gare Telematiche e Albo Fornitori”.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti “attesa”, sia che risulti “accreditato”, bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it selezionando “Procedure in corso” e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati”, ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il fornitore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati sulla piattaforma asmecomm “Gare Telematiche e Albo Fornitori”, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categorie CPV: 31000000-6 *Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione.*
34928510-6 *Pali di illuminazione stradale.*
32323500-8 *Sistema di videosorveglianza*

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine

perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”*”.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:

C.1) ‘SchemaOfferta.xls’ (generato dalla piattaforma);

C.2) “DettaglioOffertaEconomica.xls” (messo a disposizione dall’Ente Committente).

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

1.7. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTP”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all’abilitazione, il Fornitore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Fornitore del Sistema, attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

1.8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: L'Ente committente utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

L'Ente committente utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico dell'Ente committente. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

1.9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Ente committente, dal Fornitore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Fornitore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al fornitore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.10. DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata sulla piattaforma asmecomm "Gare Telematiche e Albo Fornitori", in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella ".zip" (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è ".zip") e

ciascuno di essi dovrà avere formato “.pdf”. La cartella “.zip” dovrà essere firmata digitalmente “.p7m” e marcata temporalmente “.tsd” e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L’ulteriore estensione della cartella “.zip” firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente “.tsd”. Il file ottenuto sarà:

“DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA.ZIP.P7M.TSD”

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella “.zip” entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale “.p7m” e la marcatura temporale “.tsd” apposte sulla cartella “.zip” equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all’interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella “.zip” contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella “.zip” a sistema;

- **costituito:** la cartella “.zip” contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all’offerta presentata.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori della Scrivente Ente committente, nell’apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella “.zip” (si specifica che l’estensione ammessa per la cartella compressa è “.zip”) e ciascuno di essi dovrà avere formato “.pdf”. La cartella “.zip” dovrà essere firmata digitalmente “.p7m” (dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma)) e marcata temporalmente entro il termine previsto nel timing di gara. L’ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente “.tsd”. Il file ottenuto sarà:

“OFFERTATECNICA.ZIP.P7M.TSD”

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale “.p7m” e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara” - “Tecnica”, presente all’interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all’offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell’offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte economiche devono essere inviate al sistema in un secondo momento, soltanto dopo aver esaminato le offerte tecniche; Il TIMING DI GARA garantisce, in maniera assoluta, l’inviolabilità dell’offerta. L’offerta economica deve essere formulata, a pena di esclusione, compilando due file:

C 1. file “*SchemaOfferta_.xls*” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;

C 2. file “*DettaglioOffertaEconomica.xls*” scaricato dalla piattaforma - MODELLO DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA.

C.1 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica*” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “*SchemaOfferta_.xls*”. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, **non deve essere modificato a pena d’esclusione.**

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**OFFERTA ECONOMICA**”, **del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta;**
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**COSTI DELLA SICUREZZA (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali (**inserire il valore “0 (zero)”, poiché trattasi di forniture senza posa in opera;**)
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**COSTI DELLA MANODOPERA (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico (**inserire il valore “0 (zero)”, poiché trattasi di forniture senza posa in opera;**)

Si precisa che:

- le celle poste sotto la colonna “*Offerta economica*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- le celle poste sotto le colonne “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**” e “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**” e “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, è pari a 3 (tre);
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle, pena l'esclusione;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing.**

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, ecc.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

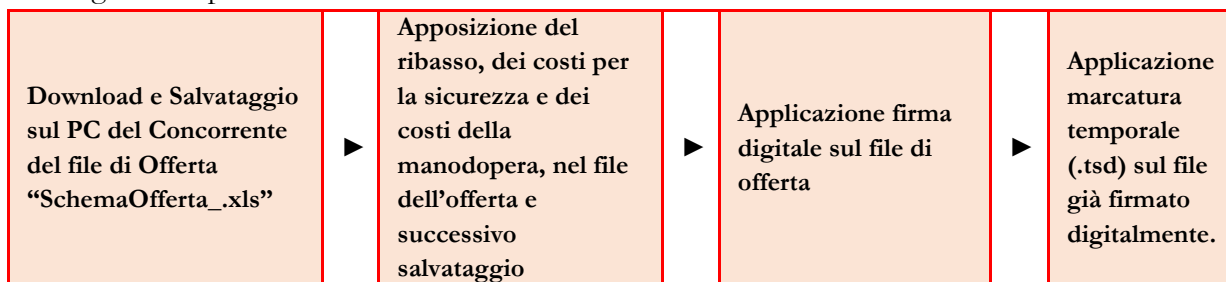
- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere **un singolo file con estensione “.tsd”.** **ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un “.p7m” e un “.tsr” o “.tst” o altra estensione).**

Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file “.tsd”.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell’Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l’iter di formulazione dell’offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l’offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà:

“SCHEMAOFFERTAROUND1NOMEIMPRESA.XLS.P7M.TSD”

*N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:./\&%'`àèò ~ ecc. **Pena il mancato caricamento e/o lettura del file.***

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **deve inserire** nel sistema, nell’apposito campo presente nella sezione “Offerta economica”, **a pena di esclusione, il numero identificativo della marca temporale (numero di serie/seriale del TIMESTAMP)** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell’offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell’apposita tasca “Offerta Economica” e selezionando il campo **“Modifica seriale”**.

Tale operazione consente di individuare univocamente l’offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l’eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell’offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l’inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell’offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L’Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l’operazione di trasferimento del file sul server, l’Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce “*Procedure d’acquisto*” del menù E-procurement, cliccando poi sull’apposita icona raffigurante una lente d’ingrandimento;

c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "**Offerta economica**" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine *upload nessuna offerta* può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Ente committente ed il Fornitore del sistema ed il Supporto tecnico al Fornitore del Sistema.

La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di **BOLLO**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (vedi facsimile allegato alla documentazione di gara), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzziata esecutrice;
- dei dati identificativi dell'Ente committente (campo 5);
- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica – Gara: ____ Lotto: ____ CIG: _____).
- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

C.2 - DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (modello messo a disposizione dall'Ente Committente)

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload) un altro file, collegandosi alla propria area riservata sulla piattaforma asmecomm "Gare Telematiche e Albo Fornitori", nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara>Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Modello di dettaglio offerta economica

Dovrà essere contenuto in una cartella ".zip" (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è ".zip") e ciascuno di essi dovrà avere formato ".pdf". La cartella ".zip" dovrà essere firmata digitalmente ".p7m" e marcata temporalmente ".tsd" e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella ".zip" firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente ".tsd". Il file ottenuto sarà:

"DETTAGLIOOFFERTAECONOMICA.ZIP.P7M.TSD"

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella ".zip" entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella ".zip" equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "**Dettaglio Offerta Economica**" predisposta nella sezione denominata "**Doc.Gara**"- "**Ulteriore**", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. L'importo totale inserito nel file "DettaglioOffertaEconomica.xls", quale sommatoria dei prezzi unitari di tutte le forniture, deve corrispondere con il valore inserito nel file Excel "SchemaOfferta.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza, il valore del ribasso sarà calcolato sul totale dei prezzi unitari di tutte le forniture inseriti nel file "DettaglioOffertaEconomica.xls".

1.11. CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;

- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte economiche, che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

1.12. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Si precisa che:

- Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura “Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione” indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.
- I files di offerta Economica NON DOVRANNO essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.
- I files di offerta Economica dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi alla gara sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Gare Telematiche e Albo Fornitori ”	<u>02/09/2019</u>	<u>12:00:00</u>
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)	<u>02/09/2019</u>	<u>12:00:00</u>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	<u>27/08/2019</u>	<u>12:00:00</u>

Data e ora in cui vengono messi a disposizione i file per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominati: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma e DettaglioOffertaEconomica.xls da scaricare dalla piattaforma.	02/08/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) <u>per apporre firma digitale e marcatura temporale al file della Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls) e del file Dettaglio di Offerta Economica (denominato: <u>DettaglioOfferta Economica.xls</u>).	02/09/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento dei <u>numeri seriali identificativi della sola marcatura temporale</u> apposta ai file dell'Offerta Economica Telematica (denominati: <u>SchemaOfferta .xls</u> e <u>DettaglioOfferta Economica.xls</u>)	02/08/2019	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento dei <u>numeri seriali identificativi della marcatura temporale</u> apposta ai file dell'Offerta Economica Telematica (denominati: <u>SchemaOfferta .xls</u> e <u>DettaglioOfferta Economica.xls</u>)	02/09/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	09/09/2019 – 11:00 preso la sede del Centro Direzionale di Napoli Isola G8 sesto piano	

Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione
Inizio upload (<u>per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara</u>) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo Dettaglio di Offerta Economica (<i>DettaglioOfferta Economica.xls</i>).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

<p>Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo Dettaglio di Offerta Economica (<i>DettaglioOfferta Economica.xls</i>).</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</p>
<p>Apertura dell'Offerta Economica</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>
<p>Pubblicazione della graduatoria</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>

1.13. RECAPITO PRESSO L'ENTE APPALTANTE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'Ente appaltante.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma www.asmecomm.it, sez. "PROCEDURE IN CORSO".

2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1. NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dalle relative norme attuative.

Inoltre, al decreto 27 settembre 2017 che ha fissato i Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto nel D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

2.2. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura ai comuni associati di:

- Apparecchi per illuminazione pubblica equipaggiati con sorgente a LED;
- Dispositivi per il telecontrollo/telegestione;
- Accessori "Smart City";
- Sistemi di sostegno degli apparecchi a LED;

La fornitura dovrà caratterizzarsi con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, conformemente al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 settembre 2017.

ASMEL esperisce la presente procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento della fornitura di apparecchi per l'efficientamento dell'illuminazione pubblica, propedeutici ad interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica o interventi di manutenzione straordinaria o conservativa. Gli interventi di riqualificazione dell'impianto di

illuminazione pubblica devono essere guidati da scelte non solo di carattere tecnico/economico ma anche da valutazioni sulla qualità dell'illuminazione, sulla manutenzione/gestione degli impianti e sulla mitigazione degli impatti ambientali.

Il presente disciplinare, unitamente al capitolato e agli allegati di gara, contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente ed "uno o più aggiudicatari", in seguito per brevità anche solo "Aggiudicatario", una Convenzione quadro il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

2.3. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DELLE FORNITURE

Gli apparati tecnologici degli impianti di pubblica illuminazione nella loro complessità devono essere conformi alle caratteristiche tipologiche, costruttive e prestazionali come riportate nel Capitolato Tecnico allegato. Tutte le tipologie sono inserite all'interno di specifici modelli allegati al Bando. Essi dovranno essere compilati, a cura degli offerenti, con il dettaglio dei prezzi, con indicazione della potenza espressa in Watt di ogni singolo apparecchio, del termine della garanzia tecnica espressa in anni e del Fattore di mantenimento del flusso luminoso e Tasso di guasto degli apparecchi espresso in ore.

ASMEL, attraverso la presente procedura aperta, individuerà uno o più Fornitori a cui affidare, secondo i principi di massima trasparenza, economicità, efficacia e parità di trattamento il servizio di Fornitura delle apparecchiature di cui al punto 2.2.

- Apparecchi di illuminazione

La sezione relativa agli apparecchi di illuminazione con sorgente a LED, è di seguito riepilogata:

TIPO	DESCRIZIONE
A	ILLUMINAZIONE STRADALE A TESTA PALO, BRACCIO PALO, A PARETE O SOSPENSIONE SU TESATA CON OTTICA STRADALE, SIMMETRICA - ASIMMETRICA – ATTRAVERSAMENTI PEDONALI
B	ILLUMINAZIONE URBANA A TESTA PALO, BRACCIO PALO, A PARETE O SOSPENSIONE SU TESATA CON OTTICA, SIMMETRICA - ASIMMETRICA – ATTRAVERSAMENTI PEDONALI
C	ILLUMINAZIONE ARTISTICA/IN STILE A TESTA PALO, BRACCIO PALO, A PARETE CON OTTICA, SIMMETRICA - ASIMMETRICA
D	KIT RETROFIT – INCLUSI AUSILIARI ELETTRICI PER IL FUNZIONAMENTO
G	ILLUMINAZIONE STRADALE – LAMPIONE FOTOVOLTAICO

Per ciascun tipologia sarà richiesto di fornire apparecchi di illuminazione con **ottiche e taglie diverse e temperature colore 3000/4000°K per le tipologie "A", "B" e "G", e 2200/3000/4000° K per le tipologie "C" e "D"**, Ogni apparecchio dovrà essere fornito in una delle seguenti taglie:

TIPO A – ILLUMINAZIONE STRADALE

TAGLIA APPARECCHIO DI ILLUMINAZIONE	DENOMINAZIONE	FLUSSO LUMINOSO DEL MODULO LED COMPLETO DI
-------------------------------------	---------------	--

		SISTEMA OTTICO E/O VETRO
SMALL	TAGLIA 1	≤ 5.000 LUMEN
MEDIUM	TAGLIA 2	>5.000 e ≤7.000 LUMEN
LARGE	TAGLIA 3	>7.000 e ≤11.000 LUMEN
EXTRA -LARGE	TAGLIA 4	≥ 11.000 LUMEN

TIPO B – ILLUMINAZIONE ARREDO URBANO

TAGLIA APPARECCHIO DI ILLUMINAZIONE	DENOMINAZIO NE	FLUSSO LUMINOSO DEL MODULO LED COMPLETO DI SISTEMA OTTICO E/O VETRO
SMALL	TAGLIA 1	≤ 3.000 LUMEN
MEDIUM	TAGLIA 2	>3.000 e ≤5.000 LUMEN
LARGE	TAGLIA 3	>5.000 LUMEN

TIPO C – ILLUMINAZIONE DECORATIVA/IN STILE (CENTRI STORICI)

TAGLIA APPARECCHIO DI ILLUMINAZIONE	DENOMINAZIO NE	FLUSSO LUMINOSO DEL MODULO LED COMPLETO DI SISTEMA OTTICO E/O VETRO
SMALL	TAGLIA 1	≤ 3.000 LUMEN
MEDIUM	TAGLIA 2	>3.000 e ≤5.000 LUMEN

TIPO D – KIT RETROFIT

TAGLIA APPARECCHIO DI ILLUMINAZIONE	DENOMINAZIO NE	FLUSSO LUMINOSO DEL MODULO LED COMPLETO DI SISTEMA OTTICO E/O VETRO
SMALL	TAGLIA 1	≤ 3.000 LUMEN
MEDIUM	TAGLIA 2	>3.000 e ≤5.000 LUMEN

TIPO G – ILLUMINAZIONE STRADALE – LAMPIONE FOTOVOLTAICO

TAGLIA APPARECCHIO DI ILLUMINAZIONE	DENOMINAZIO NE	FLUSSO LUMINOSO DEL MODULO LED COMPLETO DI
--	---------------------------	---

		SISTEMA OTTICO E/O VETRO
SMALL	TAGLIA 1	≤ 3.000 LUMEN
MEDIUM	TAGLIA 2	>3.000 e ≤5.000 LUMEN
LARGE	TAGLIA 3	>5.000 LUMEN

- Dispositivi per il telecontrollo/telegestione

La sezione relativa ai dispositivi per il telecontrollo/telegestione, è di seguito riepilogata:

TIPO	DESCRIZIONE
E1	Modulo di telecontrollo/telegestione a Radio Frequenza o ad Onde Convogliate
E2	Gateway per il controllo da remoto di un gruppo di apparecchi (sistema ad isola) e/o di un singolo apparecchio (sistema punto-punto)
E3	Piattaforma software di telecontrollo, monitoraggio e gestione degli apparecchi

- Accessori “Smart city”

La sezione relativa ai componenti e accessori, compatibili con il sistema di telecontrollo/telegestione offerto, dovranno consentire le seguenti funzionalità:

- rilevazione dati meteo e inquinamento atmosferico o acustico;
- distribuzione Internet e WiFi;
- videosorveglianza;
- controllo accessi;
- ricarica di veicoli elettrici.

- Sistemi di sostegno degli apparecchi a LED

La sezione relativa ai sostegni è di seguito riepilogata:

TIPO	DESCRIZIONE	Caratteristiche
G	Sostegni di tipo Stradale	a) Palo in acciaio Altezza fino a 6 metri b) Palo in acciaio Altezza fino a 7 metri c) Palo in acciaio Altezza fino ad 8 metri d) Palo in acciaio Altezza oltre gli 8 metri
	Sostegni di tipo Arredo urbano	e) Palo in acciaio Altezza fino a 6 metri f) Sbracci in acciaio Lunghezza 70 cm g) Sbracci in acciaio Lunghezza 100 cm h) Mensole a muro in acciaio i) Palo in acciaio con basamento in ghisa Altezza fino a 8 metri l) Palo in acciaio con basamento in ghisa Altezza oltre gli 8 metri
	Sostegni di tipo Decorativo/In stile	m) Pastorale in acciaio con decori in stile n) Mensole a muro in acciaio con decoro in ghisa o) Mensole a muro in acciaio con decoro in acciaio p) Palo in ghisa con anima in acciaio Diametro testa palo fino a 38 cm q) Palo in ghisa con anima in acciaio Diametro testa palo fino a 76 cm
*I pali di sostegno devono essere forniti in versione testa-palo e con sbraccio/ fino a 1,5 m. **Per quanto concerne i pali con 2 apparecchi installati a differenti altezze (uno lato strada e uno lato marciapiede) saranno oggetto di specifica richiesta da parte della committenza.		

2.4. ENTE COMMITTENTE

ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali
Indirizzo postale: Via San Giovanni Bosco, 13
Gallarate (VA) 21013 - Telefono: + 39 0817879717 - www.asmel.eu

2.5. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Francesco Casalaspro.

2.6. DURATA

La convenzione quadro avrà durata di 18 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 18 mesi, per cui il Fornitore o i fornitori si impegnano a mantenere l'offerta di gara per lo stesso periodo.

2.7. CONSEGNA DELLE FORNITURE E LUOGO DI CONSEGNA

La consegna degli apparecchi dovrà essere effettuata secondo quanto verrà definito nei contratti d'ordine entro 60 giorni solari consecutivi dalla data di stipula.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi al Capitolato Tecnico e dovranno essere accompagnati dalle certificazioni di legge congruenti ai requisiti dichiarati in sede di offerta.

Allorché il Fornitore dovesse consegnare beni non corrispondenti a quelli oggetto della convenzione quadro o degli specifici ordini, la consegna non sarà accetterà e sarà obbligo del Fornitore provvedere a propria cura e spese al ritiro ed alla sostituzione degli stessi nel più breve tempo possibile.

2.8. ESECUZIONE D'URGENZA

L' Ente Committente si riserva l'eventuale esecuzione d'urgenza della presente fornitura in pendenza della stipula della Convenzione quadro poiché, a norma dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016 nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di

pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti l'esecuzione in urgenza è ammessa.

2.9. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELLA FORNITURA (TUTTI GLI IMPORTI SONO IN EURO E I.V.A. ESCLUSA)

L'importo del corrispettivo contrattuale massimo a base di gara è pari ad **Euro 831.320.954,55 €** stimato sulla base delle esigenze in termini di riqualificazione ed efficientamento impiantistico espresse dagli Enti associati potenzialmente interessati. L'importo contrattuale della Convenzione Quadro comprende l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni, nessuna esclusa, necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle forniture appaltate, come richiesto nella documentazione di gara. In via presuntiva e non vincolante per l'Ente Committente si riporta una ripartizione meramente indicativa delle varie tipologie previste:

CLASSE	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITÀ STIMATA
Apparecchi di illuminazione a LED	A	Apparecchi di illuminazione stradale	1.323.000
	B	Apparecchi di illuminazione arredo urbano	283.500
	C	Apparecchi di illuminazione decorativa /in stile	189.000
	D	Kit Retrofit	189.000
Dispositivi di gestione e controllo dell'illuminazione	E	Dispositivi per il telecontrollo / telegestione	133.700
Accessori Smart City	F	Accessori SMART CITY	45.000
Sistemi di sostegno	G	Sostegni degli apparecchi di illuminazione	217.350

Nell'ambito dei singoli ordinativi contrattuali, il prezzo offerto dal Fornitore dovrà essere il prezzo unitario di ogni prodotto presente nel modello di offerta economica PT_{ECO}.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi al Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/16, nell'offerta economica l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattandosi di forniture senza posa in opera.

2.10. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

I principi che regolano la convenzione quadro in oggetto sono totalmente innovativi per l'attuale mercato perché consentono agli Enti associati ASMEL, interessati, di raggiungere gli obiettivi di riduzione della spesa tramite l'affidamento delle forniture ad uno o più operatori economici valorizzando le economie di scala e restando autonomi nelle attività più legate al territorio come progettazione, installazione, manutenzione e gestione.

La procedura di affidamento del servizio di fornitura porterà ad individuare uno o più aggiudicatari che avranno la possibilità di proporre le tipologie di prodotti, inseriti all'interno dei moduli di offerta allegati.

La procedura di scelta del contraente è quella aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicazione avverrà secondo la formula "multifornitore", che prevede fino ad un massimo di 5 (cinque) aggiudicatari in ordine del punteggio conseguito e se presenti in graduatoria. L'aggiudicazione potrà effettuarsi, in ogni caso, anche in presenza di una sola offerta validamente presentata ed ammessa a partecipare alla gara.

Di seguito, la suddivisione in percentuale sul valore della procedura tra gli aggiudicatari nelle diverse ipotesi:

n° aggiudicatari	%
1 operatore =	100%
2 operatori =	60% - 40%
3 operatori =	45% - 30% - 25%
4 operatori =	35% - 30% - 20% - 15%
5 operatori =	30% - 25% - 20% - 15% - 10%

TABELLA A Plafond assegnato agli aggiudicatari in percentuale del corrispettivo contrattuale massimo a base di gara

Con ognuno degli aggiudicatari, verrà siglata una Convenzione quadro, secondo lo schema allegato, di durata pari a 18 mesi eventualmente prorogabile di 18 mesi. Laddove per qualsivoglia motivo un aggiudicatario non stipuli la Convenzione quadro e non vi siano le condizioni per lo scorrimento della graduatoria, ASMEL si riserva di stipulare Convenzioni integrative con gli altri aggiudicatari che si dichiareranno disponibili.

La Convenzione quadro non è fonte di obbligazione per l'Ente Committente nei confronti dell'Aggiudicatario, rappresentando in ogni caso le condizioni generali delle forniture che verranno concluse dalle singole amministrazioni associate con l'emissione del relativo ordinativo contrattuale che avrà validità e diventerà fonte di obbligazione. La presente fornitura non prevede le modalità di installazione e realizzazione degli interventi che saranno a cura delle amministrazioni.

Nel periodo di validità della Convenzione quadro, le Amministrazioni contraenti individueranno autonomamente tra gli aggiudicatari, sempreché vi sia capienza nel valore della Convenzione quadro da essi sottoscritta, quello con il quale sottoscrivere gli ordinativi contrattuali sulla base dei

parametri definiti nel presente disciplinare, nel Capitolato tecnico allegato e nel progetto illuminotecnico. Tuttavia, in caso di necessità di procedere ad una rateizzazione dei corrispettivi delle forniture, potrà optare per quello degli aggiudicatari che eventualmente garantirà le migliori condizioni di rateizzazione. Detta scelta andrà effettuata con RDO sul MEPAL.

ASMEL si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario, nel periodo di efficacia della Convenzione quadro, l'aumento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nella convenzione stessa. In particolare, assegnando a quello degli aggiudicatari che avesse esaurito il plafond di cui alla Tabella A un incremento del 20% dello stesso. In caso di rinnovo della Convenzione ad ASMEL, resta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16, un valore incrementale ridotto di quello eventualmente già assegnato. Tale valore potrà essere assegnato quota parte nella misura definita in Tabella A, man mano che un aggiudicatario sia giunto all'esaurimento del proprio plafond (anche se già incrementato).

3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».

3.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRELIMINARE

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli da 3.1.1 a 3.1.5, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui all'articolo 3.2.1 e all'articolo 3.2.3, e diversi altresì dall'Offerta Economica di cui al Capo 4.

Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste dagli articoli da 3.1.1 a 3.1.5 **devono allegare il proprio «PASSOE»**, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 213, comma 8 del decreto legislativo n. 50 / 2016.

3.1.1. CAUZIONE PROVVISORIA (ARTICOLO 93 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 / 2016), PER UN IMPORTO DI EURO 4.987.925,73 (quattromilioninovecentoottantasettemilanovecentoventicinque/73), PARI AL 2% (dueper cento) DEL 30% DELL'IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA, COSTITUITA, A SCELTA DELL'OFFERENTE, DA:

- a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente committente e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con

la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

- b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
- b.1) si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 31 del 19.01.2018 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
- c) ai sensi degli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010, con la precisazione che in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; oppure, se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante;
- e) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), è l'Ente committente in intestazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono altresì tenuti a verificare che il soggetto garante non sia un soggetto segnalato nella "Alert list" di cui al sito www.asmecomm.it.

Nella "Alert list" sono presenti soggetti garanti segnalati per gravi errori o negligenze in precedenti rapporti contrattuali con gli enti associati.

È rimessa alla valutazione della Commissione di gara verificare lo stato del soggetto garante riservandosi all'uopo la facoltà di chiederne la sostituzione con altro soggetto idoneo.

3.1.2. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ART. 1, COMMA 67, LEGGE N.

266 DEL 2005):

- a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **euro 500,00 (cinquecento/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento;
- b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
 - on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; la copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;
- c) limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

3.1.3. DICHIARAZIONI E ALTRA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIE:

i. ai fini della acquisizione del DURC, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi;

3.1.4. ALTRE DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE EVENTUALI (SE RICORRONO LE CONDIZIONI):

- a. **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore**: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b. **limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto**: dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica le forniture che intende subappaltare nonché l'indicazione obbligatoria della terna dei subappaltatori così come previsto dall'art. 105 comma 6 del d.lgs. 50/2016;
- c. **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:
 - i. **se già formalmente costituiti**: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- ii. **se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);
- iii. **per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi:** dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale di cui ai successivi articoli da III.2.1 a III.2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- iv. ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010, indicazione dei lavori o delle parti di lavoro eseguiti da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- v. ai sensi dell'art. 92, comma 5, del d.P.R. n. 207 del 2010, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 92, comma 2 del medesimo d.P.R. n. 207/10, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. In tal caso, l'operatore economico cooptato deve:
 - possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;
 - possedere almeno una parte dei requisiti di cui all'articolo 3.2.3, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste all'articolo 2.2.1, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;
 - dichiarare i lavori o la parte di lavori che intende eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;
- vi. ai sensi dell'articolo 45, comma 1,2 del decreto legislativo n. 50 del 2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (**GEIE**) ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;
- d. **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge n. 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:
 - i. gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
 - ii. le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 3.2.1;
 - iii. le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle

che:

- sono individuate quali esecutrici dei lavori;
 - mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;
- iv. la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'articolo 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente punto sub. iii);
- v. ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;
- e. **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**
- i. ai sensi rispettivamente dell'articolo 36, comma 5, primo periodo, e dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - ii. il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;
- f. **limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:
- i. l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui all'articolo 3.2.3, lettera a);
 - ii. l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001 solo se unitamente e indissolubilmente connesso all'avvalimento della pertinente attestazione SOA dell'operatore economico ausiliario che riporti tale requisito e a condizione che lo stesso ausiliario dichiari di mettere a disposizione le risorse e le condizioni che hanno consentito il conseguimento della certificazione del sistema di qualità;
 - iii. alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
 - iv. alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;
 - si obbliga verso l'offerente e verso l'Ente committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
 - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che

- partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- v. alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegata copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

3.1.5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"** il documento unico di gara europeo, in sigla "**DGUE**", utilizzando unicamente il modello "**Allegato D – DGUE**" compilato secondo quanto di seguito indicato:

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato e generato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore.

- Compilata dall'Ente Committente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

- Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento;
- Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

3.2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.2.1. SITUAZIONE PERSONALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (ARTICOLI 45 COMMA 1, 2: 80 E 83 COMMA 1 LETT. A) E 3 DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

- 1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
 - il titolare in caso di impresa individuale;

- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche):** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera a);

2) requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis, 1-ter e 2 della stessa norma, dichiarati mediante la documentazione da produrre a comprova dei requisiti utilizzando: schema di dichiarazione allegato a), schema di dichiarazione allegato b), dichiarazione conforme al documento di gara unico europeo.

3.2.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

(articolo 83, comma 1 lett. b) 4 e 5) del D.Lgs. 50/2016)

Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 oppure documentazione alternativa atta a comprovare il possesso del requisito richiesto.

3.2.3. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente deve:
Attestare, l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto mediante l'indicazione dei servizi analoghi all'oggetto dell'appalto svolti nell'ultimo triennio, antecedente la pubblicazione del presente Disciplinare, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari delle forniture stesse.
- Ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente deve:
Attestare, mediante l'inserimento sulla piattaforma Asmecomm di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza, il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità per servizi attinenti a quelli previsti dalla gara.
- Attestare di avere una sede/filiale produttiva in Italia.

3.2.4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO (CRITERIO BASE AI SENSI DEL D.M. AMBIENTE 27 SETTEMBRE 2017)

L'Offerente deve rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi. L'offerente deve aver applicato le Linee Guida adottate con DM 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", volta a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti da alcune Convenzioni internazionali:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'ILO n. 29, 87,98, 100,105, 111, 138 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione del "salario minimo";
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo"

Con riferimento ai paesi dove si svolgono le fasi della lavorazione, anche nei vari livelli della propria catena di fornitura (fornitori, subfornitori), l'offerente deve dimostrare che rispetta la legislazione nazionale o, se appartenente ad altro stato membro, la legislazione nazionale conforme alle norme

comunitarie vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, salario minimo vitale, adeguato orario di lavoro e sicurezza sociale (previdenza e assistenza). L'offerente deve anche avere efficacemente attuato modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro.

L'offerente può dimostrare la conformità al criterio presentando la documentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO sopra richiamate, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente, (quali, ad esempio, la certificazione BSCI, la Social Footprint), in alternativa, deve dichiarare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con DM 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici".

3.2.5. ATTO UNILATERALE DI OBBLIGO

Gli aggiudicatari si obbligano a versare ad ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, prima della stipula della convenzione quadro, il corrispettivo di € 80.000,00 (ottantamila/00) oltre IVA, indipendentemente dal plafond assegnato.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A COMPROVA DEI REQUISITI:

Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;

Allegato B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato D - DGUE;

Allegato E - Certificazione SA 8000:2014 o equivalente, in alternativa, dichiarazione di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con DM 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici";

Allegato F - Atto Unilaterale d'obbligo;

Precisazioni e indicazioni in merito alla compilazione delle dichiarazioni:

AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato D) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell' **Allegato D "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016*".

Il "*Documento di gara unico europeo*" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di gara.

Indicazioni per la compilazione del “Documento di Gara Unico Europeo”

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (*Allegato D*) – compilando le seguenti parti:
 - **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - **Parte III – Tutte le sezioni;**
 - **Parte IV – “Criteri di selezione”:**
 - **Sezione A “Idoneità”: Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
 - **Parte VI – “Dichiarazioni finali”**
- **In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE** di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), g) del D.Lgs. n. 50/2016 il “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (*Allegato D*) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico la **mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Parte III – Tutte le sezioni;**
- **Parte IV – “Criteri di selezione”:**
 - **Sezione A “Idoneità”: Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

La/e mandante/i dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Parte III – Tutte le sezioni;**
- **Parte IV – “Criteri di selezione”:**
 - **Sezione A “Idoneità”: Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI – “Dichiarazioni finali”**
- **In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui all'art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di

cui all'art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)”** (**Allegato D**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare:

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Parte III – Tutte le sezioni;**
- **Parte IV – “Criteri di selezione”:**
 - **Sezione A** “Idoneità”: **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
 - **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- **Parte III – Tutte le sezioni;**
- **Parte IV – “Criteri di selezione”:**
 - **Sezione A** “Idoneità”: **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
 - **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

- Il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)”** (**Allegato D**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dalla/e eventuale/i **impresa/e cooptata/e**, nonché dall’**impresa ausiliaria** in caso di ricorso all’istituto dell’avalimento: per le Parti da compilare da parte dell’eventuale/i **impresa/e cooptata/e** si veda quanto sopra riportato in relazione alla impresa mandante in caso di partecipazione in raggruppament; per le Parti da compilare da parte dell’eventuale impresa ausiliaria si veda quanto riportato al precedente paragrafo 3.1.4) del presente Disciplinare di gara.
- Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, si rimanda a quanto indicato al precedente paragrafo 3.4.1) del presente Disciplinare di Gara

Il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)”** (**Allegato D**)” deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

4. CAPO 4 – OFFERTA

4.1. OFFERTA TECNICA

(Busta telematica dell’«Offerta Tecnica»)

La busta telematica dell’**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente l’**Offerta Tecnica**,

illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica ed in particolare i seguenti allegati:

- a) **Modello di offerta tecnica PT1** (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);
- b) **Modello di offerta tecnica PT2** (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);
- c) **Modello di offerta tecnica PT3** (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);
- d) **Relazione di bilancio materico;**
- e) **Modello di offerta tecnica PT5** (modello messo a disposizione dall'Ente Committente).

Si precisa che l'**Offerta Tecnica** non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica** di cui all'articolo 4.2 o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Ente committente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti punti, comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;
- all'**Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui all'articolo 7.3.2.

4.2. OFFERTA ECONOMICA

(Busta telematica dell'«Offerta Economica»)

4.2.1. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO GENERATO DALLA PIATTAFORMA TELEMATICA)

Da inserire nella sezione Telematica "Offerta Economica" come descritto al punto 1.2.1. lett. B).

4.2.2. DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA (MODELLO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'ENTE COMMITTENTE)

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata sulla piattaforma asmecomm "Gare Telematiche e Albo Fornitori", nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, il file:

- DettaglioOfferta Economica.xls.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'articolo 120 del d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui in seguito

Nessun punteggio verrà attribuito ai concorrenti in ragione di loro requisiti soggettivi, che saranno valutati unicamente ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	70
Punteggio Economico	30
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PEi, attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = P_{Ti} + P_{Ei}$$

Ai fini del calcolo del punteggio, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e in ottemperanza alle linee guida ANAC n. 2 approvate il 21 settembre 2016, si applicherà il seguente metodo di calcolo:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, a seconda del tipo di sub-criterio come segue:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa e prestazionale con caratteristiche di valutazione puramente matematica/oggettiva e caratterizzati da apposite formule matematiche:

sarà assegnato il punteggio in base alla formula indicata nel relativo singolo subcriterio.

- per quanto riguarda alcuni elementi di valutazione di natura quantitativa, ove indicato nel relativo singolo subcriterio, i coefficienti saranno determinati mediante la seguente formula proporzionale:

$$R(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente “a”

Rmax = valore dell’offerta più conveniente (più elevato)

O, se del caso, attraverso la formula inversa:

$$V(a)_i = V_{mig}/V_a$$

dove:

Vmig = valore dell’offerta più conveniente (più basso)

Va = valore offerto dal concorrente “a”

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni criterio determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatoria

5.1. VALUTAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

Fermo quanto stabilito agli articoli precedenti, la commissione di gara provvederà ad attribuire i punteggi alle offerte tecniche secondo i criteri di aggiudicazione indicati nella seguente tabella:

CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE/SOTTOCRITERI		Punteggio parziale	Punteggio massimo
CARATTERISTICHE TECNICHE-PRESTAZIONALI DELLE FORNITURE (70 punti)	1. POTENZA TOTALE DEGLI APPARECCHI	1a. Prestazione energetica degli apparecchi tipologia “A”	8	40
		1b. Prestazione energetica degli apparecchi tipologia “B”	8	
		1c. Prestazione energetica degli apparecchi tipologia “C”	8	
		1d. Prestazione energetica degli apparecchi tipologia “D”	8	
		1e. Prestazione energetica degli apparecchi tipologia “G”	8	
	2. GARANZIA TECNICA	2. Estensione della garanzia tecnica	7	7
	3. VITA NOMINALE	3. Fattore di mantenimento del flusso luminoso e Tasso di guasto degli apparecchi a LED	8	8
	4. BILANCIO MATERICO	4. Relazione di bilancio materico	5	5
	5. ALIMENTATORE / DRIVER	5.1 Programmazione del driver/alimentatore	3	10
		5.2 Compatibilità del driver/alimentatore	2	
		5.3 Tecnologia alimentatore	5	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA				70

La commissione di gara provvederà ad attribuire i punteggi alle offerte tecniche secondo i criteri di seguito indicati:

PT1: VALUTAZIONE POTENZA TOTALE APPARECCHI

Sulla base di quanto indicato dal concorrente nel modello di offerta tecnica “PT1” saranno attribuiti i punteggi previsti come di seguito indicato.

Vengono premiati gli apparecchi illuminanti che si sono dimostrati in grado di raggiungere le prestazioni illuminotecniche richieste con il minimo consumo di energia.

Posti:

Vmax: il punteggio massimo possibile

Vmin: il punteggio minimo possibile

Wmax: la potenza totale posta a base di gara

Wmin: la potenza totale offerta dal migliore offerente, ovvero la potenza minima offerta

Wi: la potenza offerta dall' i-esimo concorrente

Si definiscono i seguenti coefficienti:

$$c1 = (Vmax \times Wmax - Vmin \times Wmin) / (Wmax - Wmin)$$

$$k1 = (Vmin - Vmax) / (Wmax - Wmin)$$

E quindi il punteggio (su una scala che va da Vmin a Vmax) del concorrente i-esimo risulta:

$$Vi(A) = k1 \times Wi + c1$$

PT1a: VALUTAZIONE POTENZA TOTALE tipologia A - MAX 10 PUNTI

Posti:

Wmax: la potenza totale posta a base di gara pari a **87.012.692 Watt**

Vmax = 8 e Vmin = 0 si ottiene il punteggio del concorrente i-esimo.

Verifica. La potenza totale offerta per la tipologia "A" dal concorrente i-esimo è pari alla somma delle potenze dei singoli apparecchi individuati all'interno del modello offerta tecnica "PT1".

Se la potenza totale offerta è superiore a quella a base d'asta, ne determina l'esclusione.

PT1b: VALUTAZIONE POTENZA TOTALE tipologia B - MAX 10 PUNTI

Wmax: la potenza totale posta a base di gara pari a **16.661.077 Watt**

Vmax = 8 e Vmin = 0 si ottiene il punteggio del concorrente i-esimo.

Verifica. La potenza totale offerta per la tipologia "B" dal concorrente i-esimo è pari alla somma delle potenze dei singoli apparecchi individuati all'interno del modello offerta tecnica "PT1".

Se la potenza totale offerta è superiore a quella a base d'asta, ne determina l'esclusione.

PT1c: VALUTAZIONE POTENZA TOTALE tipologia C - MAX 10 PUNTI

Wmax: la potenza totale posta a base di gara pari a **5.815.385 Watt**

Vmax = 8 e Vmin = 0 si ottiene il punteggio del concorrente i-esimo.

Verifica. La potenza totale offerta per la tipologia "C" dal concorrente i-esimo è pari alla somma delle potenze dei singoli apparecchi individuati all'interno del modello offerta tecnica "PT1".

Se la potenza totale offerta è superiore a quella a base d'asta, ne determina l'esclusione.

PT1d: VALUTAZIONE POTENZA TOTALE tipologia D - MAX 5 PUNTI

Wmax: la potenza totale posta a base di gara pari a **5.815.385 Watt**

Vmax = 8 e Vmin = 0 si ottiene il punteggio del concorrente i-esimo.

Verifica. La potenza totale offerta per la tipologia "D" dal concorrente i-esimo è pari alla somma delle potenze dei singoli apparecchi individuati all'interno del modello offerta tecnica "PT1".

Se la potenza totale offerta è superiore a quella a base d'asta, ne determina l'esclusione.

PT1g: VALUTAZIONE POTENZA TOTALE tipologia G - MAX 5 PUNTI

Wmax: la potenza totale posta a base di gara pari a **1.671.923 Watt**

Vmax = 8 e Vmin = 0 si ottiene il punteggio del concorrente i-esimo.

Verifica. La potenza totale offerta per la tipologia "G" dal concorrente i-esimo è pari alla somma

delle potenze dei singoli apparecchi individuati all'interno del modello offerta tecnica "PT1".
Se la potenza totale offerta è superiore a quella a base d'asta, ne determina l'esclusione.

PT2: VALUTAZIONE DELL'ESTENSIONE DELLA GARANZIA TECNICA - MAX 7 PUNTI

Sulla base di quanto indicato dal concorrente nel modello PT2 saranno attribuiti i punteggi previsti come di seguito indicato.

Vengono premiati i concorrenti che offrono la maggior estensione di garanzia. Posti:

Vmax: il punteggio massima possibile

Vmin: il punteggio minima possibile

Gmax: l'estensione del migliore offerente, ovvero la massima estensione offerta (anni di garanzia)

Gmin: l'estensione del peggiore offerente, ovvero la minima estensione offerta (anni di garanzia)

Gi: l'estensione offerta dall' i-esimo concorrente

Si definiscono i seguenti coefficienti:

$$c2 = (Vmax \times Gmin - Vmin \times Gmax) / (Gmin - Gmax)$$

$$k2 = (Vmin - Vmax) / (Gmin - Gmax)$$

E quindi il punteggio (su una scala che va da Vmin a Vmax) del concorrente i-esimo risulta:

$$Vi = k2 \times Gi + c2$$

Ponendo $V_{max} = 7$ e $V_{min} = 0$ si ottiene il punteggio del concorrente i-esimo.

Nel caso in cui tutti i concorrenti offrirono lo stesso valore di G_i , sarà attribuito a tutti il valore massimo di 7 punti.

Verifica. L'estensione offerta dal concorrente i-esimo è pari alla differenza fra la garanzia offerta dal concorrente e la garanzia minima di 5 anni.

L'eventuale garanzia offerta per un numero di anni inferiore a quello a base di gara (5 anni) determinerà l'esclusione.

PT3: VALUTAZIONE FATTORE DI MANTENIMENTO DEL FLUSSO LUMINOSO E TASSO DI GUASTO – MAX 8 PUNTI

Sulla base di quanto indicato dal concorrente nel modello di offerta tecnica "PT3" saranno attribuiti i punteggi previsti come di seguito indicato.

Vengono premiati gli offerenti che garantiranno una maggiore vita nominale dell'apparecchio a LED.

Posti:

Vmax: il punteggio massimo possibile

Vmin: il punteggio minimo possibile

Fmax: Estensione della vita nominale del miglior offerente, ovvero la estensione della vita nominale massima offerta espressa in ore

Fmin: Estensione della vita nominale del peggiore offerente, ovvero la estensione della vita nominale minima offerta espressa in ore

Fi: Estensione della vita nominale offerta dal concorrente i-esimo, espressa in ore

Si definiscono i seguenti coefficienti:

$$c3 = (Vmax \times Tmin - Vmin \times Tmax) / (Tmin - Tmax)$$

$$k3 = (Vmin - Vmax) / (Tmin - Tmax)$$

E quindi il punteggio (su una scala che va da Vmin a Vmax) del concorrente i-esimo risulta:

$$Vi = k3 \times Fi + c3$$

Ponendo $V_{max} = 8$ e $V_{min} = 0$ si ottiene il punteggio del concorrente i-esimo.

Verifica. La estensione della vita nominale dell'apparecchio offerta dal concorrente i-esimo, è pari

alla differenza fra la vita nominale dell'apparecchio offerta dal concorrente e la vita nominale minima di 60.000 h.

L'eventuale vita nominale dell'apparecchio offerta per un numero di ore inferiore a quella posta a base di gara (60.000 h) determinerà l'esclusione.

PT4: BILANCIO MATERICO – 5 PUNTI

Viene attribuito un punteggio premiante pari a “5” per la redazione di un bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse¹ impiegate per la realizzazione e manutenzione delle forniture oggetto del bando.

Verifica: *La relazione-tecnico metodologica, max 5 facciate A4 – carattere calibri 11 – interlinea 1,5 righe deve comprendere la quantificazione delle risorse materiche in input ed in output (fine vita delle forniture) andando ad indicare la presunta destinazione dei materiali giunti a fine vita (a titolo di esempio riciclo, valorizzazione energetica, discarica, ecc.) o oggetto della manutenzione. Relativamente alla quantificazione materica devono inoltre essere indicate le tipologie di materiali impiegati (a titolo di esempio acciaio, vetro, alluminio, plastica, ecc.). Nel caso di componenti di cui non è di facile reperimento la composizione originaria (a titolo di esempio schede elettroniche, cavi, cablaggi, ecc.), è opportuno indicare almeno le quantità, le tipologie e il peso dei singoli elementi. La relazione deve comprendere una parte descrittiva dell'impianto e delle modalità di gestione delle risorse in fase di installazione e manutenzione oltre ad una tabella che ne presenti la quantificazione dell'uso delle risorse in input e in output.*

E' facoltà del concorrente coinvolgere una o più aziende della filiera oggetto della realizzazione delle forniture di cui il bando.

La presentazione di una relazione senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione della relazione stessa e pertanto comporterà un punteggio pari a zero.

PT5.1: PROGRAMMAZIONE DRIVER CON TECNOLOGIA BLUETOOTH, INFRAROSSI O EQUIVALENTE – 3 PUNTI

Vengono assegnati 3 punti agli offerenti che garantiranno la regolazione dell'alimentatore da base palo con soluzioni alternative al semplice collegamento via cavo.

Verifica: L'offerente dovrà fornire in allegato, in sede di offerta, adeguata documentazione comprovante il possesso del titolo di premialità.

PT5.2: VALUTAZIONE DELL'ALIMENTATORE COMPATIBILE CON ENTRAMBI I PROTOCOLLI STANDARD ANALOGICO (DEL TIPO 1-10V) E DIGITALE (DEL TIPO DALI) - 2 PUNTI

Vengono assegnati 2 punti agli offerenti che garantiranno la compatibilità dell'alimentatore con entrambi i protocolli ANALOGICO e DIGITALE.

Verifica: L'offerente dovrà fornire in allegato, in sede di offerta, adeguata documentazione comprovante il possesso del titolo di premialità.

PT5.3: VALUTAZIONE DELL'ALIMENTATORE IMPLEMENTATO CON TECNOLOGIA “TUNABLE WHITE” (BIANCO DINAMICO) - 5 PUNTI

Vengono assegnati 5 punti agli offerenti degli apparecchi che garantiranno la implementazione dell'alimentatore con tecnologia “Tunable White” (Bianco Dinamico).

¹ per “uso efficiente delle risorse” si intende “le quantità e le modalità di impiego delle risorse per la realizzazione di un prodotto e/o esecuzione di un servizio”.

Verifica: L'offerente dovrà fornire in allegato, in sede di offerta, adeguata documentazione comprovante il possesso del titolo di premialità.

5.2. RIPARAMETRAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA» E SOGLIA DI SBARRAMENTO:

- a) anche nel caso in cui nessuna **Offerta Tecnica** ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto l'Ente committente, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;
- b) sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo; pertanto **l'Ente committente non applica alcuna soglia di sbarramento**.

5.3. VALUTAZIONE DELLA «OFFERTA ECONOMICA»

La commissione di gara provvederà ad attribuire i punteggi alle offerte economiche secondo i criteri di aggiudicazione indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE/SOTTOCRITERI		Punteggio parziale	Punteggio massimo
1. PREZZO	1. Maggior Ribasso	30	30
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA			30

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti. La commissione di gara provvederà ad attribuire i punteggi alle offerte economiche secondo il criterio di seguito indicato:

PT_{ECO}: VALUTAZIONE DEL MAGGIOR RIBASSO – MAX 30 PUNTI

Vengono assegnati max 30 punti agli offerenti che risulteranno aver offerto il ribasso complessivo maggiore (**R**) sull'importo del corrispettivo massimo della convenzione quadro, calcolato come segue:

$$R = [\text{Valore MAX} - \text{Offerta}] / \text{Valore MAX}$$

Valore MAX= Corrispettivo Massimo della convenzione quadro

Offerta= Totale complessivo offerto nel modello PTeco.

Per attribuire i punteggi ai ribassi degli altri concorrenti verrà quindi utilizzata la seguente formula proporzionale:

Punteggio:

$$P_{Ri} = R_i / R_{max} \times P_{max}$$

dove:

R_i = Ribasso offerto dal concorrente "i-esimo"

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

P_{max} = punti massimi attribuiti al criterio in esame (trenta)

6. CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. APERTURA DELLA GARA

6.1.1. DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
 - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 de 2016;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;

6.1.2. INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E DELLE OFFERTE

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal TIMING DI GARA per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

6.1.3. ESAME DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della Documentazione Amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative

o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016.

6.2. CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AMMISSIONE

6.2.1. CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI ESAME PRELIMINARE:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:

- a) che non consentano la loro individuazione;
b) per le quali è omessa **l'Offerta Tecnica e/o Economica**.

6.2.2. CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE A DICHIARAZIONI O DOCUMENTI

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.1.3;
b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

6.2.3. AMMISSIONI CON RISERVA SUBORDINATE A SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
--- ne hanno omesso la presentazione;
--- fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
--- hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5 lettera m e 86 del d. lgs 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
--- **se già costituito**, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.1);

- **se da costituirsi**, l'impegno alla costituzione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);
 - di indicare le forniture da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o le forniture da assumere;
- d) che, in caso di:
- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
 - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

6.2.4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, l'Ente committente:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) consente all'offerente di integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dall'Ente committente, con uno dei mezzi ammessi dall'Ente committente per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) accerta la sussistenza di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016;
- d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, esclude il concorrente dalla gara;
- e) precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel

presente disciplinare con la dicitura “a pena d’esclusione”, con eccezione di quelli afferenti all’offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all’eventuale richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

6.2.5. ESCLUSIONI DEFINITIVE

Sono comunque esclusi gli offerenti nei seguenti casi:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera a) e b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all’articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui all’articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dall’Ente committente;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta dell’Ente committente nell’ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell’ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

6.3. AMMISSIONE DEGLI OFFERENTI

6.3.1. NUMERO MINIMO DEGLI OFFERENTI AMMESSI E DELLE OFFERTE AMMESSE

L’Ente committente procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Commissione di valutazione.

6.3.2. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l’elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.3.3. CONCLUSIONE DELLA FASE DI AMMISSIONE DEGLI OFFERENTI

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell’ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall’articolo 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo articolo 6.5.

6.4. GESTIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

6.4.1. APERTURA DELLA «OFFERTA TECNICA»

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell’articolo 6.1.1, lettera d):

- a) procede, in **seduta pubblica**, all’apertura della documentazione dell’**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati

- agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

6.4.2. ESAME DELLA «OFFERTA TECNICA»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'Offerta Tecnica, all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui all'articolo 5.1;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto.

6.4.3. CONCLUSIONE DELL'ESAME DELLA «OFFERTA TECNICA»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) ad effettuare le verifiche di cui all'articolo 5.1 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) alla verbalizzazione dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e dei punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché della conseguente graduatoria provvisoria; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale.

6.4.4. CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI ESAME DELLA «OFFERTA TECNICA»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a) mancanti anche di uno solo dei modelli di offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 4.1;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi dell'articolo 4.1.

6.5. GESTIONE DELLA «OFFERTA ECONOMICA»

6.5.1. APERTURA DELLA «OFFERTA ECONOMICA».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente

per ciascun offerente;

- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 6.5.2.

6.5.2. CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI ESAME DELLA «OFFERTA ECONOMICA»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'«**Offerta Economica**», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
 - che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- c) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.5.1, lettera d);

6.5.3. ESCLUSIONI IN FASE DI ESAME DELLA «OFFERTA ECONOMICA»:

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'articolo 3.1.4, lettera c);
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera c);

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

6.5.4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

6.5.5. ESCLUSIONI DEFINITIVE

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dall'Ente

committente;

- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta dell'Ente committente nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
- risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

7. CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

7.1. VERBALI

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita; i soggetti delegati possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE:

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n.50/2016, l'Ente committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento dell'Ente committente e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo dell'Ente committente.

7.3. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

7.3.1. PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'Aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel capo 8;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.3.2. ADEMPIMENTI POSTERIORI ALL'AGGIUDICAZIONE:

- a) l'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
- b) resta salva per l'Ente committente la possibilità di revocare l'aggiudicazione, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Ente committente, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

8. CAPO 8 - STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO

8.1. CONDIZIONI E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO

8.1.1. CONDIZIONI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO

La convenzione quadro non può essere stipulata prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'art. 7.3;
- c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 ed articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

8.1.2. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Ente Appaltante con apposita

richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'Aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente all'Ente committente tutta la documentazione necessaria alla stipula della convenzione quadro e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso l'Ente appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:

- I. La cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo assegnato a ciascun aggiudicatario in percentuale sul valore della procedura (plafond) in base alla tabella A di cui al precedente art. 2.10, intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 16.8 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione della Convenzione quadro sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione della Convenzione quadro.

- II. la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016; ed in particolare le seguenti polizze di assicurazione:

- Responsabilità civile professionale per tutte le attività previste dall'appalto per fatti colposi, errori od omissioni causati dal proprio personale o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto rispondere.

Condizioni particolari:

- o Massimale unico minimo euro 5.000.000,00 per evento;
 - o Danni consequenziali e da interruzione di servizio pubblico;
 - o Omissioni o ritardi negli interventi di assistenza tecnica.
- Responsabilità civile verso terzi: copertura che assicuri la responsabilità civile per eventuali danni diretti e indiretti causati dall'Aggiudicatario o da persone di cui l'Aggiudicatario è tenuto a rispondere a terzi e/o a cose di terzi durante lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione quadro.
Condizioni particolari:
 - o Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti dell'Amministrazione ai subappaltatori e ai loro dipendenti;
 - o Massimale unico minimo euro 5.000.000,00 per evento;
 - o Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
 - o Danni agli impianti e/o macchinari oggetto del servizio con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale.
- III. se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- IV. a depositare presso l'ente committente le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- V. Ricevuta di pagamento a favore di ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali del corrispettivo per i servizi di committenza e di tutte le attività di gara pari ad € 80.000,00 (ottantamila/00) oltre IVA.

Se l'aggiudicatario non stipula la convenzione quadro nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione della convenzione stessa, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'ente committente.

Nel caso di mancata sottoscrizione della convenzione quadro per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, l'ente committente provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

9.1.1. VALIDITÀ E FORMALITÀ DELLE DICHIARAZIONI:

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- devono essere corredate della copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

9.1.2. ALTRE CONDIZIONI:

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazione o chiarimenti da parte dell'Ente committente con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 80 del D. lgs 50/2016;
- c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

9.1.3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Ente committente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Ente committente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

9.2. MODULISTICA DISPONIBILE PER LA PARTECIPAZIONE

Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;

Allegato B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato D - DGUE;

Allegato E - Atto Unilaterale di Obbligo;

Allegato F - Modello di offerta tecnica PT1 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato G - Modello di offerta tecnica PT2 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato H - Modello di offerta tecnica PT3 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato I - Modello di offerta tecnica PT5 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato L - Modello di offerta economica di dettaglio PTeco.

Allegato M – Modello F23 per BOLLO

9.3. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

9.3.1. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI:

- a) le comunicazioni dell'Ente committente agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera b) mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le comunicazioni inoltrate dal sistema verranno inoltrate all'indirizzo di mail PEC inserito nell'apposita sezione in sede di iscrizione all'albo fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

9.3.2. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di documentazione nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine previsto nel TIMING DI GARA;**
- b) il presente disciplinare, il bando e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui all'articolo 1.3, lettera c), dal quale può essere scaricata liberamente;
- c) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sul sito internet dell'Ente committente, dal quale può essere scaricata liberamente.

9.3.3. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement- Procedure d'acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente TIMING DI GARA (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016: al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato nell'apposita sezione “Doc. gara - Allegata” e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal Capitolato tecnico e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE: La Centrale utilizzerà la sezione “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. L'Ente committente utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione sulla piattaforma asmecomm ”Gare Telematiche e Albo Fornitori”. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

9.3.4. MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA

Il modello per l'offerta economica di cui al Capo 4, è a disposizione degli offerenti unitamente ai modelli di cui all'articolo 9.2.

10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. CONTROVERSIE

10.1.1. PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Napoli, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni all'Ente committente e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:

- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'Aggiudicazione per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2. CONTROVERSIE IN MATERIA CONTRATTUALE

Tutte le controversie derivanti dalla convenzione quadro, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi, rispettivamente, degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

10.2. ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

10.2.1. COMPUTO DEI TERMINI

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è ASMEL Associazione;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

10.2.3. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della Proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'Proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'Aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.3. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'Ente committente si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione quadro, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Lì, 02/08/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco Casalaspro

Allegati: modelli per la partecipazione:

Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;

Allegato B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato D – DGUE telematico da generare sulla piattaforma;

Allegato E - Atto Unilaterale di Obbligo;

Allegato F - Modello di offerta tecnica PT1 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato G - Modello di offerta tecnica PT2 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato H - Modello di offerta tecnica PT3 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato I - Modello di offerta tecnica PT5 (modello messo a disposizione dall'Ente Committente);

Allegato L - Modello di dettaglio offerta economica;

Allegato M - Modello F23 per BOLLO.