

Asmel23-MESSO_Q1

1) In diritto pubblico, quando due norme disciplinano lo stesso comportamento ed entrano in conflitto tra loro e l'applicazione di una delle due norme comporta l'annullamento dell'altra norma, si ha:

- A ☐ competizione astratta
- B ☒ antinomia normativa
- C ☐ disfunzione polemica
- D ☐ innovazione normativa

2) Il sistema fondato sulla divisione del Parlamento in due camere è detto:

- A ☐ anarchia
- B ☐ monarchia
- C ☒ bicameralismo
- D ☐ centrismo

3) La capacità propria dei soggetti di diritto, che coincide con l'attitudine ad essere titolari di situazioni giuridiche (destinatari di norme giuridiche) è detta:

- A ☒ capacità giuridica
- B ☐ capacità personale
- C ☐ capacità di competizione
- D ☐ capacità sociale

4) I comuni, le province e le città metropolitane _____, secondo l'art. 2, co. 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

- A ☐ sono esclusivamente enti previdenziali
- B ☐ sono enti privati
- C ☐ sono esclusi dagli enti locali
- D ☒ sono enti locali

5) (art. 40, co. 4, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) "La prima seduta del consiglio provinciale è presieduta e convocata _____ sino alla elezione del presidente del consiglio": quale risposta completa la frase?

- A ☐ dal direttore di distretto

- B ☐ dal presidente del Tar locale
- C ☐ dal sindaco
- D ☒ dal presidente della provincia

6) Secondo il D.lgs. 36/2023 e s.m.i., come si chiamano i contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto l'esecuzione di lavori?

- A ☐ "Contratti di sviluppo"
- B ☐ "Contratti abilitanti"
- C ☐ "Contratti di supporto"
- D ☒ "Contratti di appalto" o "appalti pubblici"

7) La sigla RUP, nell'ambito del Codice dei contratti pubblici, indica:

- A ☐ il responsabile di funzione di piano
- B ☐ il regolamento unico di programmazione
- C ☒ il responsabile unico del progetto
- D ☐ il rapporto unico di profitto

8) Come si usa chiamare l'insieme dei compiti e delle specifiche attività che il prestatore di lavoro deve eseguire nell'ambito del rapporto di lavoro?

- A ☐ Ricollocazioni
- B ☐ Irregolarità
- C ☒ Mansioni
- D ☐ Ingiunzioni

9) Le progressioni di carriera rientrano tra gli strumenti:

- A ☐ per attivare le sanzioni amministrative
- B ☐ per attivare le procedure di licenziamento
- C ☐ per punire il merito e la professionalità
- D ☒ per premiare il merito e la professionalità

10) (art. 8, co. 1, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati _____ sul sito istituzionale dell'amministrazione": quale risposta completa la frase?

- A ☐) dopo sei mesi
- B ☐) dopo un anno
- C ☐) dopo ventiquattro mesi
- D ☒) tempestivamente

11) Le misure in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.) trovano piena applicazione:

- A ☐) solo nei confronti dei soggetti pubblici
- B ☐) nessuna delle altre risposte è corretta
- C ☐) solo nei confronti dei soggetti privati
- D ☒) sia nei confronti di soggetti pubblici sia di quelli privati

12) (art. 24 della L. 241/1990 e s.m.i.) "Nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione, il diritto di accesso _____": quale opzione completa la frase?

- A ☐) non è escluso
- B ☒) è escluso
- C ☐) è a pagamento
- D ☐) è astratto

13) (art. 1, co. 1, L. 241/1990 e s.m.i.) "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di _____ e di trasparenza": quale opzione completa la frase?

- A ☐) ingenuità
- B ☒) pubblicità
- C ☐) inefficacia
- D ☐) povertà

14) Secondo l'articolo 285 TFUE, la Corte dei Conti si compone:

- A ☒) di un cittadino per ogni Stato membro
- B ☐) dai presidenti delle altre istituzioni governative dell'Unione, (cui si aggiunge il Vice Presidente del Consiglio Europeo)
- C ☐) dal presidente della Corte di Giustizia dell'Unione Europea e dei sei Giudici anziani nominati a maggioranza dal Consiglio Europeo

D ☐ dai capi di Stato o di governo di tutti gli Stati membri

15) Secondo l'articolo 288 TFUE, le istituzioni, al fine di esercitare le competenze dell'Unione, formulano raccomandazioni e pareri che:

A ☐ assumono valore normativo effettivo a decorrere dalla ratificazione

B ☒ non costituiscono atti vincolanti

C ☐ assumono valore normativo sanzionabile in caso di mancata ratificazione entro 60 giorni

D ☐ vengono recepiti dal Parlamento e discussi in qualità di emendamenti alle leggi comunitarie

16) Il delitto di rivelazione di segreti d'ufficio di cui all'articolo 326 del Codice Penale:

A ☐ può essere commesso da chiunque

B ☐ è un reato di resistenza dei soli pubblici ufficiali

C ☒ è un reato proprio dei pubblici ufficiali e degli incaricati di pubblico servizio

D ☐ è un reato ingiuntivo dei soli incaricati di pubblico servizio

17) Nel caso di malversazione di erogazioni pubbliche, le somme utilizzate da chi commette il reato:

A ☐ non devono essere state concesse dallo Stato

B ☒ devono essere state concesse dalle Comunità Europee

C ☐ devono essere state concesse da una banca cooperativa

D ☐ devono essere state concesse da un privato cittadino

18) He was the first to use many new inventions, ... sound and colour.

A ☒ including

B ☐ supporting

C ☐ containing

D ☐ bringing

19) In 1907 Alice ... to New York where she started her own film company.

A ☐ transported

B ☐ entered

C ☐ ran

D ☒ moved

20) In Esplora risorse di Windows per visualizzare la dimensione dei file è necessario:

- A ☐ abilitare la visualizzazione "Icone piccole"
- B ☐ abilitare la visualizzazione "Icone grandi"
- C ☒ abilitare la visualizzazione "Dettagli"
- D ☐ abilitare la visualizzazione "Elenco"

21) In ambito informatico, cosa vuol dire DOS ?

- A ☐ Diagnostic Operating System
- B ☒ Disk Operating System
- C ☐ Document Optical Simulation
- D ☐ Quando appare sullo schermo, vuol dire che il computer si è guastato

22) Il bilancio di previsione dello Stato:

- A ☐ è un bilancio solo di cassa
- B ☐ è un bilancio solo di competenza
- C ☒ è un bilancio sia di competenza sia di cassa
- D ☐ è un bilancio di forma complessa e chiuso

23) Quale opzione di risposta contiene la corretta definizione di "missione"?

- A ☒ Aggregato che rappresenta le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni
- B ☐ Aggregato che rappresenta le funzioni principali e gli obiettivi strategici non perseguiti dalle Amministrazioni
- C ☐ Rappresentazione degli aggregati omogenei delle attività finalizzate a perseguire gli obiettivi definiti nelle missioni
- D ☐ Rappresentano l'unità di voto della spesa

24) In base al regolamento Ue/2016/679 (art. 83), è possibile infliggere sanzioni amministrative pecuniarie ad autorità pubbliche e organismi pubblici?

- A ☐ In nessun caso, in quanto sono soggetti che agiscono sempre nell'interesse della collettività
- B ☐ Nessuna delle altre risposte è corretta
- C ☐ Il regolamento nulla dispone in merito ai soggetti pubblici

D ☒ Sì, e ogni Stato membro può prevedere norme che dispongano se e in quale misura possono essere inflitte

25) In base al regolamento Ue/2016/679 (art. 4, comma 1, n. 7), nel sistema sul trattamento dei dati personali chi è il titolare del trattamento?

A ☒ Chi determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

B ☐ È il rappresentante nazionale nell'ambito del Comitato europeo per la protezione dei dati

C ☐ Chi si occupa della parte finanziaria del trattamento

D ☐ Chi specula sulla vendita dei dati personali

26) Che cos'è la notifica?

A ☐ Un passaggio fondamentale per l'entrata in vigore di una legge dello Stato

B ☐ Una delle caratteristiche proprie del Regolamento comunale

C ☐ Un procedimento attraverso il quale si evita di portare a conoscenza di un soggetto un determinato documento

D ☒ Un procedimento attraverso il quale si porta a conoscenza di un soggetto un determinato documento

27) "Quando non è disposto altrimenti, le notificazioni sono eseguite _____": completare la frase con l'opzione corretta, secondo le disposizioni dell'art. 137 del codice di procedura civile.

A ☐ dal presidente della commissione notificazioni locali

B ☒ dall'ufficiale giudiziario

C ☐ da un collaboratore che riceve la delega da parte del presidente della repubblica

D ☐ direttamente da un membro del Tar, estratto a sorte

28) (Art. 1, co. 158 della legge 296/2006 e s.m.i.) Quando si può ricorrere alla nomina di uno o più messi notificatori?

A ☐ Il dirigente dell'ufficio competente può ricorrere alla nomina per la consegna dell'organigramma dell'ufficio stesso

B ☒ Il dirigente dell'ufficio competente può ricorrere alla nomina per la notifica degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei comuni

C ☐ Il dirigente dell'ufficio competente può ricorrere alla nomina per la riorganizzazione degli archivi tributari

D ☐ Il dirigente dell'ufficio competente può ricorrere alla nomina per la compilazione dei bilanci

29) (art. 138 del codice di procedura civile) Come agisce l'ufficiale giudiziario se il destinatario di un atto, oggetto di notificazione, si rifiuta di ricevere la copia?

- A ☐ L'ufficiale giudiziario deve subire un procedimento penale
- B ☐ L'ufficiale giudiziario viene multato con un'ammenda amministrativa per inefficienza professionale
- C ☐ All'ufficiale giudiziario è vietato darne atto nella relazione
- D ☒ L'ufficiale giudiziario ne dà atto nella relazione

30) (Art. 139 del codice di procedura civile) Quando la notificazione deve essere eseguita nel comune di residenza, l'ufficiale giudiziario:

- A ☐ deve fissare preventivamente un appuntamento col destinatario, mediante comunicazione informatica
- B ☒ deve ricercare il destinatario dove ha l'ufficio, se opportuno
- C ☐ deve delegare l'esecuzione della notificazione al coordinatore del comitato di distretto
- D ☐ deve prima effettuare una telefonata per scoprire se il destinatario si trova a casa

31) (art. 7 della L. 890/1982 e s.m.i.) La notificazione di atti, se eseguita tramite servizio postale, comporta la consegna del piego nelle mani proprie del destinatario da parte:

- A ☒ dell'operatore postale
- B ☐ del commissario delegato
- C ☐ del presidente del distretto
- D ☐ dell'avvocato dell'ufficio postale

32) "Quando si esegue la notificazione di atti tramite servizio postale, la ricevuta di spedizione della raccomandata è annotata _____ dall'ufficiale giudiziario": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 5 della L. 890/1982 e s.m.i.?

- A ☐ in apposito regolamento comunale
- B ☐ nel diario del messo
- C ☒ nel registro cronologico
- D ☐ in apposito decreto comunale

33) "Quando si esegue la notificazione di atti tramite servizio postale, l'avviso di ricevimento del piego raccomandato _____": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 4 della L. 890/1982 e s.m.i.?

- A ☒ reca la data dello stesso giorno di consegna
- B ☐ annulla sempre la notificazione

C ☐) comporta una multa penale a carico dell'ufficiale giudiziario

D ☐) non deve recare alcuna data

34) (art. 3 della L. 890/1982 e s.m.i.) Nel caso in cui la notifica di atti è eseguita tramite servizio postale, l'ufficiale giudiziario corrisponde:

A ☒) la tassa postale per l'avviso di ricevimento e della raccomandazione di essa

B ☐) nessuna delle altre risposte è corretta

C ☐) una parte del proprio compenso al destinatario degli atti

D ☐) una parte del compenso che gli spetta per la consegna all'addetto postale che consegna gli atti a suo nome

35) "Per la notificazione degli atti a mezzo del servizio postale, si fa uso di speciali buste e moduli, per avvisi di ricevimento, entrambi _____": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 2 della L. 890/1982 e s.m.i.?

A ☒) di colore verde

B ☐) di colore rosso

C ☐) di colore grigio

D ☐) di colore viola

36) (Art. 37 del Regolamento Anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 e s.m.i.) Costituisce "area di circolazione":

A ☐) soltanto gli spazi privati e non quelli aperti al pubblico, che costituiscono invece "aree di servizio"

B ☒) ogni spazio (piazza, piazzale, via, viale, vicolo, largo, calle e simili) del suolo pubblico o aperto al pubblico destinato alla viabilità

C ☐) esclusivamente ogni spazio interno all'edificio comunale

D ☐) ogni spazio (piazza, piazzale, via, viale, vicolo, largo, calle e simili) del suolo pubblico, ma mai quelli aperti al pubblico destinati alla viabilità

37) Chi provvede alla numerazione civica, secondo l'art. 10 della Legge 1228/54 e s.m.i.?

A ☐) La commissione europea di pianificazione territoriale

B ☐) Il ministero dell'economia

C ☐) Ogni singolo comitato di distretto

D ☒) Il comune

38) "In caso di errori contenuti nei certificati anagrafici, l'interessato può produrre ricorso _____": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 36 del Regolamento Anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 e s.m.i.?

- A ☐ al presidente della commissione anagrafica
- B ☒ al prefetto
- C ☐ esclusivamente al presidente della repubblica
- D ☐ al consiglio sindacale

39) (art. 35 del Regolamento Anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 e s.m.i.) Il certificato di famiglia:

- A ☐ deve rispecchiare la composizione familiare storica e non quella attuale che risulta dall'anagrafe all'atto del rilascio del certificato
- B ☐ non è più rilasciabile dall'anagrafe, poiché è stato abolito come certificato
- C ☒ deve rispecchiare la composizione familiare quale risulta dall'anagrafe all'atto del rilascio del certificato
- D ☐ è stato sostituito dal Modello Unico, come prescritto dalla normativa comunitaria

40) (art. 33 del Regolamento Anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 e s.m.i.) L'ufficiale di anagrafe rilascia a chiunque ne faccia richiesta i certificati concernenti lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente:

- A ☐ solo nei procedimenti penali del richiedente
- B ☐ solo nei procedimenti civili del richiedente
- C ☒ previa identificazione del richiedente
- D ☐ senza alcuna identificazione del richiedente

41) Entro quarantacinque giorni dalla ricezione della dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero, chi accerta l'effettiva sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per la registrazione anagrafica?

- A ☐ Il comitato di registrazione certificati (Art. 18-bis, D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)
- B ☐ Il presidente della commissione civile (Art. 18-bis, D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)
- C ☐ Il certificatore comunale (Art. 18-bis, D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)
- D ☒ L'ufficiale d'anagrafe (Art. 18-bis, D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

42) (Art. 13 del Regolamento Anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 e s.m.i.) La dichiarazione anagrafica che attesta il trasferimento di residenza da altro comune deve essere resa dal responsabile nel termine di:

- A ☐ tre mesi dalla data in cui si è verificato il fatto

- B ☒ venti giorni dalla data in cui si è verificato il fatto
- C ☐ sessantacinque giorni dalla data in cui si è verificato il fatto
- D ☐ cinque mesi dalla data in cui si è verificato il fatto

43) "Il provvedimento di delega con cui il sindaco conferisce le funzioni di ufficiale di stato civile al segretario comunale deve essere comunicato _____": quale opzione completa la frase, secondo il D.P.R. 396/2000 e s.m.i., art. 2?

- A ☐ al responsabile della commissione comunitaria di stato civile
- B ☐ al ministro del tesoro
- C ☒ al prefetto
- D ☐ al presidente della giunta regionale

44) "Quando per alcune persone è dichiarato lo stato di irreperibilità, _____ deve comunicare i nominativi al prefetto": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 11 del Regolamento Anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 e s.m.i.?

- A ☒ l'ufficiale di anagrafe
- B ☐ il presidente del tribunale degli stranieri e delle persone scomparse
- C ☐ il presidente del comitato persone irreperibili
- D ☐ il Tar

45) (Art. 12, co.1, del Regolamento Anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 e s.m.i.) Ai fini anagrafici, l'ufficiale di stato civile effettua, tra l'altro, le comunicazioni:

- A ☐ concernenti le morti, ma non quelli che riguardano le nascite
- B ☐ concernenti la tipologia di contratto con cui sono assunti i dipendenti pubblici
- C ☒ concernenti le nascite e le morti
- D ☐ concernenti le nascite, ma non quelle che riguardano le morti

46) Che cosa s'intende per protocollazione?

- A ☒ L'attività di registrazione di un documento ad un protocollo
- B ☐ L'attività di confezionamento di un plico che contiene documenti e deve essere spedito
- C ☐ L'attività di gestione del potere legislativo degli organi di governo comunale
- D ☐ L'attività di controllo sul corretto utilizzo della macchina oblitratrice

47) Che cos'è la "copia informatica di documento analogico"?

A ☒ Il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto (art. 1 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

B ☐ Un metodo di archiviazione analogico (art. 1 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

C ☐ Il documento informatico che non ha contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto (art. 1 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

D ☐ Un particolare software usato per l'attività di archiviazione (art. 1 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

48) Un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi si definisce:

A ☐ formato chiuso

B ☐ formato ermetico

C ☐ formato di dislivello

D ☒ formato aperto

49) [art. 53, co. 1, lett. a), del DPR 445/2000 e s.m.i.] La registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni è effettuata mediante la registrazione di alcune informazioni, tra cui il numero di protocollo del documento:

A ☒ generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile

B ☐ generato automaticamente dal sistema e registrato in forma modificabile, affinché possa subire costanti contraffazioni

C ☐ che deve essere generato manualmente dal dipendente e in modo casuale, registrato in forma modificabile

D ☐ che deve essere sempre approvato dal sindaco, prima di essere segnato sul documento

50) [art. 1 del DPR 445/2000 e s.m.i.] Nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio, che cos'è la "gestione dei documenti"?

A ☐ Nessuna delle altre risposte è corretta

B ☐ L'insieme delle attività finalizzate alla classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, per cui è vietata la registrazione di protocollo

C ☐ La metodologia astratta con cui il singolo dipendente acquisisce i dati contenuti sui documenti

D ☒ L'insieme delle attività finalizzate alla registrazione di protocollo e alla classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni

51) [art. 52, co. 1, lett. f), del DPR 445/2000 e s.m.i.] In relazione all'attività di protocollo della PA, il sistema di gestione informatica dei documenti deve:

A ☐ evitare di garantire la corretta organizzazione dei documenti nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato

B ☐ consentire ai cittadini di contraffare le informazioni riguardanti i documenti registrati

C ☒ garantire la corretta organizzazione dei documenti nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato

D ☐ evitare di consentire il reperimento delle informazioni riguardanti i documenti registrati

52) " _____ è l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 1 del DPR 445/2000 e s.m.i.?

A ☐ Il flusso di informazioni straordinarie

B ☐ Il libretto illustrativo

C ☒ La segnatura di protocollo

D ☐ Il flusso di informazioni ordinarie

53) (art. 53, co. 5, del DPR 445/2000 e s.m.i.) I notiziari della pubblica amministrazione sono oggetto di registrazione obbligatoria?

A ☐ Sì, ma solo i notiziari della pubblica amministrazione del decennio 1990

B ☐ Sì, ma solo i notiziari della pubblica amministrazione del decennio 1980

C ☐ Sì, ma solo i primi numeri di ogni anno e le prime edizioni

D ☒ No, rientrano tra la documentazione esclusa da questo obbligo

54) Cosa s'intende per documento analogico, secondo il Codice dell'amministrazione digitale?

A ☐ La bozza di un documento o qualsiasi scrittura che non ha una rilevanza giuridica (art. 31 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

B ☐ La bozza informatica di un documento, che pur avendo l'ora analogica, non ha rilevanza giuridica (art. 13 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

C ☒ La rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti (art. 1 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

D ☐ La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati, non rilevanti giuridicamente (art. 90 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

55) "Il sistema di gestione informatica dei documenti deve consentire la produzione _____": quale opzione completa la frase, secondo l'art. 53, co.2, del DPR 445/2000 e s.m.i.?

- A ☐) dell'opportuno decreto ingiuntivo
- B ☐) del giusto compenso da destinare all'operatore di protocollo
- C ☒) del registro giornaliero di protocollo
- D ☐) dell'organigramma di gestione

56) Sei stato da poco assunto in un nuovo ente. Durante le prime due settimane, noti che il flusso di lavoro è molto, ma te ne viene affidato poco. Cosa fai?

- A ☐) Rimani più tempo in ufficio, così da dimostrare la tua dedizione
- B ☒) Ti rendi disponibile ad aiutare i tuoi colleghi e conquisti la loro fiducia
- C ☐) Nulla perché, probabilmente, si tratta solo di una situazione temporanea
- D ☐) Chiedi al tuo capo di affidarti un maggiore carico di lavoro

57) Ti è giunta voce che alcuni colleghi si lamentano del modo in cui gestisci le attività che ti vengono affidati. Come ti comporti?

- A ☐) Ignori quanto hai sentito: ritieni che le persone debbano assumersi le responsabilità delle proprie azioni e venire a parlare con te, se vogliono
- B ☐) Cambi strategia: provi a lavorare diversamente e vedere se, così, i tuoi colleghi saranno soddisfatti
- C ☒) In riunione cogli l'occasione per chiedere feedback e spronarli ad esprimere le loro opinioni: sottolinei che per te è molto importante ogni spunto di miglioramento
- D ☐) Cerchi supporto nei colleghi per scoprire chi è insoddisfatto del tuo lavoro e parlare unicamente con loro

58) Tre mesi fa è stato assunto uno stagista . Continui a richiamare il tuo giovane collaboratore sugli stessi errori, ma sembra non imparare mai. Cosa fai?

- A ☒) Chiedi che possa essere interrotto lo stage e fai cercare una nuova risorsa
- B ☐) Ti armi di pazienza e spieghi di nuovo dove ha sbagliato
- C ☐) Gli concedi più tempo tra una scadenza e l'altra, chiedendogli di prestare maggiore attenzione
- D ☐) Comprendi la sua difficoltà, anche tu ci hai messo tanto a comprendere alcune dinamiche lavorative

59) Durante una trasferta in coppia, il tuo collega addebita sul conto dell'azienda la spesa di una cena con un suo parente, cambiandone la causale. Cosa fai?

A [] Nulla, è una pratica comune

B [] Al ritorno, denunci l'episodio alla Direzione

C [v] Gli fai notare la sua scorrettezza e lo convinci a pagare con il proprio denaro

D [] Paghi di tasca tua per evitare addebiti scorretti nei confronti dell'azienda

60) Contrariamente ad ogni previsione fatta, tu ed i tuoi colleghi riuscite a completare un importante lavoro con ben una settimana di anticipo. Cosa fai?

A [] Non è il momento di rilassarsi, ne approfitti per coinvolgere tutti in altri progetti e sfruttare il momento positivo

B [] Offri una cena ad i tuoi colleghi per premiarli del lavoro svolto

C [] Approfitti dei giorni guadagnati per procedere ad un minuzioso controllo del lavoro effettuato

D [v] Concedi a tutti una giornata libera, così da ricaricarsi