



AVVISO PUBBLICO

Affidamento nella forma di partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) del servizio di intermediazione tecnologica alla piattaforma SIOPE+, mediante la ricerca di un Partner in grado di garantire idoneo supporto per la migrazione e l'assistenza e la gestione in favore degli Enti associati Asmel.

CIG: 7224083DDE

Denominazione ufficiale: ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali		
Indirizzo postale: Via San Giovanni Bosco, 13		
Città: Gallarate (VA)	CAP: 21013	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Responsabile Unico del Procedimento	Telefono: + 39 0817879717 posta@asmel.eu	
Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice	www.asmel.eu	

1. Premesso che

ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, raggruppa 2.249 Enti in tutt'Italia (elenco su www.asmel.eu) per valorizzare l'azione di governo locale attraverso l'alleggerimento, la semplificazione e l'accorpamento dei processi gestionali. A tal fine svolge un'azione di raccordo, supporto e affiancamento delle autonomie locali.

2. Considerato che

Il comma 6 dell'articolo 14 della legge n. 196 del 2009 prevede che, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard

emanato da AGID, per il tramite dell'infrastruttura della "banca dati SIOPE" gestita da Banca d'Italia nell'ambito della tesoreria statale.

Il comma 8-bis del citato art. 14, prevede che, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE e che i tesoriери e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità diverse;

Il comma 8-ter del medesimo articolo 14, prevede inoltre che, con decreti del Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata, sono stabilite le modalità e i tempi per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 8-bis del medesimo articolo;

L'articolo 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), ha introdotto sia l'obbligo di adozione dell'ordinativo informatico di incasso e pagamento (OPI), sia l'obbligo per enti e tesoriери di scambiarsi gli ordinativi informatici tramite il SIOPE+. Le modalità di scambio sono definite da apposite regole di colloquio definite congiuntamente con l'AGID e sono pubblicate nel sito internet istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Gli Enti obbligati, e quindi anche i Comuni, secondo le regole di colloquio, dovranno connettersi a SIOPE+ attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC). A tal fine dovranno superare una procedura di certificazione. Essa prevede che, a regime, l'Ente si registri sul sito della Banca d'Italia utilizzando le "credenziali SPID almeno di secondo livello" mentre utilizzerà "solo per la fase di avvio del progetto, altri strumenti di identificazione digitale aventi livelli di sicurezza equipollenti o superiori individuati nel manuale per la registrazione e l'autenticazione".

La piattaforma informatica supporta esclusivamente la "cooperazione applicativa" (*interlocuzione con gli operatori di tipo A2A - Application-to-Application*), questa modalità di comunicazione richiede software specifici e strumenti idonei che costringono l'ente non attrezzato a rivolgersi ad un soggetto intermediario.

3. VISTO che

Il decreto del MEF del 25/09/2017 ha fissato i tempi di attuazione per gli Enti Territoriali con le seguenti scadenze:

- avvio a regime dal 1° gennaio 2018 per tutte le regioni e le Province autonome, le città metropolitane, le province;
- avvio a regime dal 1° aprile 2018 per Comuni oltre 60.000 abitanti;
- avvio a regime dal 1° luglio 2018 per Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti;
- avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per Comuni fino a 10.000 abitanti;
- avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per le aziende sanitarie e ospedaliere.

Inoltre, gli Enti Territoriali, per poter operare sul sistema SIOPE+ sono tenuti a collaudare almeno tre mesi prima delle scadenze previste al paragrafo precedente.

Considerato che si tratta di adempimenti gravosi per gli Enti territoriali, in mancanza dei quali non potranno provvedere ad alcun pagamento e che pertanto occorre intervenire per evitare i rischi di aumento scriteriato dei costi degli Enti associati, soprattutto per gli enti di minore dimensione,

ASMEL INDICE

la presente procedura di gara che ha per oggetto l'affidamento, nella forma di partenariato Pubblico Privato (P.P.P.), del servizio di intermediazione tecnologica alla piattaforma SIOPE+, mediante la ricerca di un Partner in grado di garantire l'idoneo supporto per la migrazione sulla piattaforma SIOPE+ e per l'assistenza e la gestione in favore degli Enti associati Asmel.

4. Normativa applicabile

La presente procedura è disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dalle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

5. Oggetto della procedura

L'Associazione Asmel, ricerca un Partner in grado di affiancarla per garantire idoneo supporto ai propri associati in merito alle prescrizioni ed alle procedure rappresentate in premessa.

6.

7. Ente Committente

ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali

Indirizzo postale: Via San Giovanni Bosco, 13

Gallarate (VA) 21013 - Telefono: + 39 0817879717 - www.asmel.eu

8. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Antonia Bifone, indirizzo email: abifone@asmel.eu.

9. Durata del servizio

La durata della fornitura è di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto (periodo indicativo: 10/11/2017 – 11/11/2020).

10. Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto è stimato in euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), per la sua durata prevista in tre anni.

gli operatori economici interessati provvedono a corredare l'offerta economica con un piano economico finanziario, che disciplina l'allocazione dei rischi tra amministrazione aggiudicatrice e operatore economico. Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

11. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte tecniche, per un massimo di **60 pagine A4 (fronte/retro)**, **Tipo di carattere: Arial**; **Dimensione carattere: 11**; dovranno essere redatte descrivendo le caratteristiche della proposta che dovrà specificare nel dettaglio la forma di collaborazione e di partenariato proposta.

L'Offerta Tecnica, pertanto, dovrà essere dettagliata secondo l'ordine sistematico che segue:

- QUALITÀ DEL MODELLO DI PARTENARIATO PROPOSTO
- CARATTERISTICHE FUNZIONALI PIATTAFORMA
- LIVELLO DI SICUREZZA ED AFFIDABILITÀ DELLA PROPOSTA
- ASSISTENZA TECNICA ED OPERATIVA

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	75
Punteggio Economico	25
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i, attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Commissione di valutazione.

12.1. Valutazione TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico (PT_i) avverrà sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 Σ_n = sommatoria.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente, per gli elementi di natura qualitativa si applicherà il seguente criterio del metodo aggregativo compensatore (Linee Guida n.3 approvate con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016).

12.2. Criteri di valutazione

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE/SOTTOCRITERI	Punteggio massimo
QUALITA' DEL MODELLO DI PARTENARIATO PROPOSTO	35
CARATTERISTICHE FUNZIONALI PIATTAFORMA	12
LIVELLO DI SICUREZZA ED AFFIDABILITA DELLA PROPOSTA	13
ASSISTENZA TECNICA ED OPERATIVA	15

Ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente, essi saranno attribuiti discrezionalmente attraverso i giudizi della commissione di gara all'uopo preposta.

12.3. Valutazione ECONOMICA

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 25 punti. La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata secondo le seguenti modalità: al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta verranno assegnati i 25 punti mentre ai restanti concorrenti il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula (lineare semplice):

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Pmax = Percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

Ri = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

Rmax = Percentuale di ribasso massima offerta dai concorrenti

13. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

12.1 Procedura telematica (dotazione informatica e avvertenze)

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

Personal Computer collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto 2) e collegato ad Internet.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT (Information Technology) interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
- Internet Explorer 7 o superiore;
- MozillaFirefox 3 o superiore;
- Safari 4 o superiore.
- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

13.2. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a

mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.. Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici.

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

13.3. Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM.

13.4. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

13.5. MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"

All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici". Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici. Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*).

Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero" Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso Al termine dell'operazione cliccare su "procedi".

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- Servizi
- Forniture
- Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

13.6. Richieste di chiarimenti.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

13.7. Modalità' di sospensione o annullamento.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 18:30.

13.8. Documentazione amministrativa

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla precedente sezione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, incarta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura; devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet della stessa, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al richiamato Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano le apposite disposizioni del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. per i concorrenti non residenti in Italia sono sostituite da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in Euro.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Con riferimento ai "SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA" i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante sottoscritta come per legge (Allegato A). In particolare la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4 – quater del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4 – quater del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero(in caso di partecipazione nelle

forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nelle modalità e nelle forme sopra descritte inerenti le procedure telematiche di presentazione della gara, dovrà produrre, altresì, la seguente documentazione:

Plico A – Documentazione amministrativa,

Plico B – Offerta tecnica

Plico C – Offerta economica

14. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Avviso di gara;
- II. Eventuali chiarimenti;
- III. Decreto MEF del 14 giugno 2017;
- IV. Secondo Decreto MEF del 25 settembre 2017;
- V. Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+;
- VI. Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+;
- VII. Norme tecniche e circolari emanate dall'AGID o dal MEF.

15. Modalità e termini per il ritiro della documentazione di gara

La documentazione sarà disponibile all'indirizzo www.asmel.eu all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara e sulla piattaforma Asmecom della Centrale di Committenza www.asmecom.it sezione "Gare Telematiche".

16. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma Asmecom (all'indirizzo www.asmecom.it sezione "Gare Telematiche") all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione alla piattaforma Asmecom, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto

legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione alla piattaforma Asmecom per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il gestore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

17. Condizioni di partecipazione alla gara

17.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La Stazione Appaltante escluderà l'operatore economico se si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.).

17.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione Indirizzario" on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Maggiori informazioni possono inoltre essere richieste al **numero verde 800 165654** o al seguente indirizzo di posta elettronica: **info@asmecom.it**

17.3. Contributo di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'operatore economico partecipante, è subordinata, quale condizione di ammissibilità per la

partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore al versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., previsto dalla citata legge. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di RTI formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;

In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla futura consorziata mandataria;

In caso di GEIE formalmente istituito o istituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria.

Il versamento da effettuare per la partecipazione alla presente gara è pari ad Euro 140,00.

Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: **7224083DDE**.

17.4. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente, di un importo pari al 2% del valore del servizio.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;

- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario;

La Stazione Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

18. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

18.1. Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Europea, stante l'urgenza determinata dalla pubblicazione del Decreto MEF del 25 settembre 2017 che impone alle Province l'adempimento a partire dal prossimo 1 Gennaio 2018, con richiesta di certificazione dal 1 novembre 2017.

18.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana. I modelli messi a disposizione sulla piattaforma Asmecomm delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere "macro" o "codice eseguibile", tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 20 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Avviso fanno fede la data e l'orologio della piattaforma nel rispetto dell'allegato XI al D.Lgs. n. 50/2016.

18.3. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nella piattaforma Asmecomm, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo successivo, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

La piattaforma telematica utilizzata consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

La piattaforma cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara in piattaforma avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella piattaforma come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

18.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di

RTI o Consorzi già costituiti.

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel sistema in formato PDF;
- b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF;
- c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel sistema in formato PDF.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

- II. Scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF.
- III. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, da allegare al sistema in formato PDF.
- IV. Scansione del Certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) da allegare al sistema in formato PDF. Scansione dei documenti attestanti da inserire nel sistema in formato PDF.
- V. **Atto unilaterale d'obbligo** con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, attraverso la compilazione del Modello Allegato.

18.5. Composizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve consistere in un unico documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante. L'offerta dovrà prevedere tutti gli strumenti, le tecnologie, l'assistenza, il supporto e tutte le attività necessarie per garantire agli associati una soluzione cosiddetta

“chiavi in mano”, sollevando gli Enti territoriali da tutte le incombenze ed oneri previsti.

L’offerta tecnica diventerà impegnativa per l’Operatore Economico all’atto del conferimento dell’incarico.

Non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti dal presente avviso.

Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l’esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all’offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande.

Qualora nelle informazioni fornite, fossero presenti segreti tecnici e commerciali e pertanto coperti da segretezza (ex art. 53 D.Lgs. 50/2016), l’Operatore Economico potrà inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, motivata e comprovata dichiarazione.

18.6. Composizione dell’offerta economica

Le operazioni di presentazione dell’offerta economica dovranno essere effettuate, all’interno del sistema.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sulla piattaforma Asmecom;
- Compilare il modello allegato ed il form on line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all’importo soggetto a ribasso (IVA esclusa);
- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell’imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF “offerta economica” che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l’offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio;
- Scaricare tale documento sul proprio pc;
- Firmare digitalmente l’offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell’imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l’offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con anullo chiaro ed inequivocabile della stessa.
- Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinserire nell’apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

L’offerta economica deve essere corredata da un piano economico finanziario, che disciplina le attività tra la SA e l’aggiudicatario, oltre ad individuare l’allocazione dei rischi tra amministrazione aggiudicatrice e operatore economico. Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegata a sistema in formato PDF:

- Dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale (si intendono i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendo la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei componenti ed essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà produrre una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

18.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

19. Modalità di espletamento della gara

La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa. Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta. La Commissione giudicatrice procederà quindi in seduta riservata alla valutazione della documentazione tecnica.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo alla piattaforma, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. L'esito finale della procedura verrà pubblicato sulla piattaforma e ne verrà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è fissata per il giorno 07 novembre 2017 alle ore 10:00, presso la sede operativa della Centrale di Committenza – Asmel consortile isola G8, Napoli.

20. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

20.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'Aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
- III. La procura (se del caso).
- IV. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'AVCP sia stato effettuato in contanti;
- V. Il contratto di avalimento (se del caso);

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

ASMEL consortile - Centrale di Committenza
Centro direzionale isola G8
80143 – NAPOLI

20.2. Polizze assicurative

L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà provvedere, prima dell'inizio del servizio, a sue spese, alla stipula delle seguenti polizze di assicurazione:

- Responsabilità civile professionale per tutte le attività previste dall'appalto per fatti colposi, errori od omissioni causati dal proprio personale o da persone di cui l'appaltatore è tenuto rispondere.

Responsabilità civile verso terzi: copertura che assicuri la responsabilità civile per eventuali danni diretti e indiretti causati dall'Appaltatore o da persone di cui l'Appaltatore è tenuto a rispondere a terzi e/o a cose di terzi durante lo svolgimento delle attività previste nel contratto di appalto.

Massimali e condizioni contrattuali saranno correlate alle caratteristiche dell'offerta proposta

20.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n.50/2016. Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti paragrafi.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

21. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente (Dipartimento protezione civile e

vigili del fuoco), trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

22. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

23. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione al Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI). Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

24. Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

25. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso

A norma del D.Lgs. 53/2010, i concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale hanno l'onere di comunicare alla Stazione Appaltante l'informativa di cui all'art. 6 del menzionato D.Lgs. 53/2010. A norma del citato decreto legislativo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della gara.